

УТВЪРДИЛ
/Д-р Кр. Михайлов
ДИРЕКТОР ЦСМП



СИСТЕМА

ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - БЛАГОЕВГРАД

Раздел първи

Общи положения

1. Настоящите правила са приети с цел информиране на обществеността за случаи с повишен обществен интерес и осигуряването на връзките на ЦСМП-Благоевград със средствата за масово осведомяване.

Те са съставени на основание Секторен антикорупционен план в системата на здравеопазването за 2015 г.

2. Информирането на обществеността и осигуряването на връзките със средствата за масово осведомяване при разкриване на случаи с повишен обществен интерес се осъществява чрез прессъобщения или чрез пресконференции.

Раздел втори

Прессъобщения

1. Прессъобщението представлява писмено обобщение на информация, свързана с дейността на ЦСМП – Благоевград.

2. В случай, че прессъобщението се отнася до общата дейност на ЦСМП – Благоевград или сферата на медицинската дейност по оказването на спешна медицинска помощ, то се изготвя по определен от Директор ЦСМП - Благоевград ред и се одобрява от него.

3. Ако информацията касае медицински случай, разглеждащ конкретно медицинско лице на ЦСМП – Благоевград, съобщението следва да се изготви и одобри от заинтересованото лице и от Директор ЦСМП – Благоевград.

4. Чрез прессъобщението средствата за масово осведомяване и съответно обществеността биват информирани за случаи с повишен обществен интерес или други въпроси, свързани с дейността на ЦСМП - Благоевград.

Преценката за това, кои въпроси са с повишен обществен интерес, се прави от Директора на ЦСМП - Благоевград.

5. Информацията по предходната точка се въвежда в интернет-страницата на ЦСМП - Благоевград www.csmp-b1.com, а самото прессъобщение може да бъде изпращано по факс или електронна поща в редакциите на медиите.

6. Чрез прессъобщения, изготвени по реда на предходните точки, се правят и отговори на негативни публикации, свързани с дейността по оказване на спешна медицинска помощ на ЦСМП – Благоевград, след съгласуване с Директора на ЦСМП - Благоевград.

Раздел трети

Пресконференции

1. Пресконференции се организират, когато има особено засилен обществен интерес по определен случай, разглеждан в ЦСМП – Благоевград.

В тях могат да участват Директора на ЦСМП – Благоевград, както и Завеждащ филиал за спешна помощ на ЦСМП – Благоевград за случай, касаещ съответното ФСМП .

2. Темата на пресконференцията се обявява предварително чрез съобщение до медиите, като в него се посочва датата и мястото на нейното провеждане.

3. Пресконференцията се води от Директора на ЦСМП - Благоевград, а в случай, че той не участва от Завеждащ филиал за спешна помощ на ЦСМП – Благоевград за случай, касаещ съответното ФСМП на ЦСМП - Благоевград .

Раздел четвърти

Интервюта и телефонни разговори с журналисти

1. В случай на повишен интерес към развитието на определен случай, Директора на ЦСМП - Благоевград може да даде информация на представители на средствата за масова информация и по телефона, ако познава добре журналиста, който я иска.

2. В този случай той носи само отговорност за спазването на закона.

Раздел пети

Присъствие на медиите в открити случаи

1. Журналисти, оператори и фоторепортери може да присъстват в случаи, които са открити за медиите.
2. Камерите и фотоапаратите се допускат само в началото - за протоколни кадри и снимки, след което остават само желаещите журналисти, без оператори и фоторепортери.

Раздел шести

Преходни и заключителни разпоредби

1. Настоящата Система е изготвена на основание Заповед № 171/12.11.2015 г. на Директора на ЦСМП- Благоевград в състав:

Председател:. Албена Вангелова Бобошевска-гл. мед. сестра.

Членове: 1. Д-р Наташа Димитрова Китина- зав. ФСМП – Благоевград.

2. Светла Кирилова Мицова- главен счетоводител

3. Гергана Иванова Михалкова- техн.сътрудник.

4. Мария Андонова Танчева- служител ЧР.

5. Мариана Лазарова Митрева- икономист ТРЗ.

2. Настоящата Система за работа с медиите е утвърдена със Заповед № 175/18.11.2015 г. на Директора на ЦСМП – Благоевград и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

3. Системата за работа с медиите е неразделна част към:

3.1.Антикорупционни процедури за служителите и работниците в ЦСМП – Благоевград.

3.2.Вътрешни правила за приемане и отчитане сигнали за корупция на служители и работници на ЦСМП-Благоевград

Изготвил: Постоянна комисия за организиране мероприятия по превенция на корупцията в ЦСМП – Благоевград, назначена със Заповед № 162/27.10.2015 г. на Директора на ЦСМП – Благоевград.